

[연말정산 실무]

1. 교육의 특징

연말정산의 개념과 사전절차 및 마무리절차, 근로소득의 범위와 소득공제 요건 등의 기본이론을 습득한 후 서식 작성 활용을 통한 연말정산 실무자 과정

2. 교육 목표

- 연말정산에 대한 개념 이해와 연말정산 준비서류 등을 익힘으로써 사전준비 절차과정에 대한 철저한 이해
- 근로소득의 범위와 비과세근로소득의 요건을 이해함으로써 근로소득 절세화 극대화 추구
- 인적공제와 특별소득공제, 세액공제의 요건을 파악함으로써 연말정산의 전산상 오류 사전에 방지 역할
- 국세청 연말정산간소화 서비스로부터의 종이없는 연말정산 실무 능력 습득

3. 교육의 대상

- (1) 연말정산 업무를 처음 접하는 경리실무자 등
- (2) 근로소득세 절세를 추구하는 모든 근로소득자
- (3) 인사부서에서 급여업무를 담당하는 인사실무자 등

4. 교육시간

총 4시간(1일간)

5. 교육의 주요내용

강의 내용	세부내용
개정된 연말정산	개정세법 연말정산
제1장 연말정산 사전준비 및 절차	• 연말정산이란 • 연말정산 준비서류 • 연말정산 시기 • 연말정산 의무자 • 연말정산 마무리 • 과다 소득공제에 따른 가산세
제2장 근로소득의 개요	• 근로소득의 종류 • 근로소득의 수입시기 및 금액 • 근로소득의 범위

	• 비과세 근로소득 • 유형별 근로소득 사례
제3장 연말정산 세액계산	• 근로소득의 세액계산 • 인적공제(기본공제와 추가공제) • 연금보험료공제 • 특별소득공제(건강/고용보험료소득공제, 주택자금소득공제) • 그 밖의 소득공제 • 세율과 세액감면(중소기업취업소득세 감면 등) • 세액공제(자녀세액공제, 연금계좌세액공제, 특별세액공제, 정치자금기부금세액공제, 고향사랑기부금세액공제 등)